

保護者等向け

放課後等デイサービス自己評価表

事業所名通所児童支援アットファイン高津末長

公表日令和7年4月15日

利用児童数

回収数19

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	3	0	利用したばかりなのでわからない	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	3	1	専門性はよくわからない	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	5	2		
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	18	0	1		
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	17	2	0	学校が無い日の活動が固定化されすぎている	プログラムがマンネリ化しないようにスタッフ間で検討させていただきます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	9	6		
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	1	0		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	2	0		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	3	1		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	11	7		
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	4	0		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	2	0		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	9	4	ホームページがどうなるのを知りたい。ブログをやってほしい	4月にホームページ開設。ブログを掲載させていただきます。
非常時等の対応	⑭	個人情報に十分注意しているか	15	3	1	連絡帳の入れ間違い/会話内で他の児童の情報を流す等	申し訳ございません。改めてプライバシーに関する研修等を徹底致します。
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	8	0		
満足度	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか	16	3	0	いつもありがとうございます。この2項目が一番大事だと思います。今後ともよろしくお願いいたします。	ありがとうございます。励みになります。
	⑰	事業所の支援に満足しているか	16	3	0	優しく接してくれたり、指導してくれたりして感謝しています。休日のおでかけを増やしてくれると嬉しいです。マック、ファミレス、ボーリング、買い物体験など。	ありがとうございます。児童のレベルに応じたお出かけを今後検討してまいります。

- i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。
放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。
- ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題
平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。